

DOSSIER DE CANDIDATURE 2018

APPEL A PROJETS « OFFICE DE TOURISME DU FUTUR »

Nom de la structure candidate :

Dossier et pièces à envoyer par mail à tourisme@lenord.fr

Le présent dossier de candidature complet comporte :

- 1- La synthèse du projet
- 2- La présentation du porteur de projet / équipe projet
- 3- La présentation de la stratégie d'accueil
- 4- La présentation du projet
- 5- Les pièces à joindre au dossier

1. Synthèse du Projet

1.1 Intitulé du projet :

1.2 Résumé

Résumé d'une dizaine de lignes présentant les objectifs, les enjeux et la nature du projet, qui pourra être utilisé ultérieurement par le Département du Nord dans un objectif d'information et de communication

1.3 Calendrier prévisionnel

	Date prévisionnelle
Etudes	
Autorisations administratives (le cas échéant)	
Démarrage des travaux / de la réalisation	
Fin des travaux / de la réalisation	
Ouverture / opérationnalité de l'outil (sortie, mise en ligne...)	

2. Présentation du Porteur de projet / équipe projet

2.1 Identification du porteur de projet

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom du Maître d'Ouvrage : _____

Adresse: _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° de téléphone : _____

Adresse du site internet : _____

E-mail : _____

IDENTIFICATION DES RESPONSABLES

Le représentant légal (le Président, le Maire ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

N° de téléphone fixe: _____

N° de téléphone portable : _____

E-mail : _____

La personne chargée du dossier au sein de la structure :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

N° de téléphone fixe : _____

N° de téléphone portable : _____

E-mail : _____

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES (POUR LES ASSOCIATIONS)

Numéro de SIREN : _____

Numéro de SIRET : _____

Numéro de licence (entrepreneur du spectacle) : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

N° de récépissé en Préfecture : _____

Date et lieu de la première déclaration en Préfecture :

Le _____ à _____

Date et lieu de la dernière déclaration de modification en Préfecture :

Le _____ à _____

Modification portant sur : nom objet siège social autre

Joindre le document à votre dossier

Composition du conseil d'administration :

Joindre la liste des personnes

2.2 Présentation des partenaires

En cas de projet regroupant plusieurs Offices ou structures, renseigner pour chaque partenaire engagé dans le projet :

Le nom et le type de structure

L'adresse

L'E-mail

Le nom et le contact d'un référent

Toutes informations que vous jugez pertinentes

Partenaire 1

Partenaire 2

Partenaire 3

3. Présentation de la stratégie d'accueil

Présenter en 10 lignes une synthèse de votre stratégie d'accueil.

Joindre un document complet présentant cette stratégie d'accueil

4. Présentation du projet

4.1 Contexte et objectifs du projet

*Origines et motivations particulières à mener le projet, résultats attendus, ...
Expliquer en quoi le projet renforce la stratégie d'accueil.*

4.2 Présentation du projet

Faire une présentation globale du projet

Joindre :

- Plans, esquisses ou croquis du projet envisagé*
- Guide d'accueil : sommaire ou chemin de fer, maquette d'une page, devis*
- Sites internet : architecture, devis,*
- Application : architecture, devis*

4.3 Descriptif technique des matériaux, équipements et/ou solutions envisagés

Joindre : Exemples, photos, notes techniques

4.4 Argumentaire par rapport aux critères du cahier de votre projet

Selon le type de projet et en fonction des critères choisis, préciser à l'aide du « cahier de votre projet » :

Pour les travaux

- En quoi le projet participe-t-il à préserver et mettre en valeur le patrimoine ?

- En quoi le projet offre-t-il confort, ergonomie et sécurité, pour tous ?

- En quoi le projet est- il écologique et limite-t-il son impact sur l'environnement ?
- En quoi le projet contribue-t-il à proposer une expérience à vivre aux visiteurs et à répondre à leurs attentes ?
- En quoi le projet est-il solidaire et favorise-t-il l'économie locale ?
- En quoi le chantier lié à la réalisation du projet de l'OT a-t-il un impact limité sur l'environnement ?

Pour les outils

- Pour les guides d'accueil, en quoi le guide est-il bien conçu et répond-il aux principes d'éco-impression ?
- Pour les sites internet, en quoi le site est-il bien pensé et offre-t-il une navigation optimale ?
- Pour les applications, en quoi l'application est-elle fonctionnelle et performante ?

4.5 Identification des facteurs clefs de succès / identification des risques et des freins

Caractéristiques qui paraissent essentielles pour assurer la pérennité et le succès du projet, notamment en termes de gouvernance, de modèle économique, d'implication des partenaires, de montage juridique et financier, d'impact sur un territoire...

Éléments freins facteurs de risques identifiés

4.6 En quoi le projet intègre-t-il des éléments d'innovation ou participe-t-il à répondre aux tendances observées ?

4.7 Méthodologie de projet

Comment va s'organiser l'ingénierie de projet ? Quel sera le mode de gouvernance ?

4.8 Effet de levier attendu de l'aide départementale

Description de l'impact attendu du soutien financier départemental sur le projet

4.9 Budget prévisionnel

Plan de financement prévisionnel à remplir page suivante, précisant la part des investissements, leur nature, les frais de personnel et de fonctionnement, les recettes éventuellement générées par le service, les contributions des partenaires (en numéraire ou en valorisation), le financement attendu du Département et des autres acteurs publics ou privés le cas échéant

Subvention départementale sollicitée :

Précisez le montant (cf modalités p.46 du « cahier de votre projet »)

DEPENSES (détail des postes budgétaires)	Montant HT	Montant TTC	RECETTES	Montant HT	Montant TTC	Engagement sollicité/ acquis	%
			Autofinancement				
			Subvention Département du Nord			Sollicité	
			Autres subventions publiques :				
			Autres sources de financement :				
TOTAL Dépenses			TOTAL Recettes				100 %

5. Pièces à joindre au dossier

- Le présent dossier de candidature ;
- Un document complet présentant la stratégie de l'OT ;

Selon les projets :

- Des plans, esquisses ou croquis du projet envisagé ;
- Chemin de fer, présentation type, architecture, devis ;

- Des notes techniques, photos, exemples des matériaux et solutions envisagées et le cas échéant, les pièces spécifiques répondant aux critères (en bleu dans le cahier des charges) ;
- Si besoin (en fonction du type de projet et de la situation de l'OT), un engagement (délibération ou décision du CA) de la ou des collectivités de tutelle (ou du maître d'ouvrage si différent) autorisant la réalisation des travaux ou du projet ;
- Une attestation sur l'honneur précisant que les travaux ou l'outil faisant l'objet du présent appel à projet n'ont reçu aucun commencement d'exécution ;
- Les comptes de résultat et bilans de la structure des années N-1 et N-2 ;
- Un RIB du porteur de projet ou chef de file ;
- Tout élément que le candidat juge nécessaire à la bonne compréhension du projet.